

UAT COMUNA BÂRCA
JUDEȚUL DOLJ
" Pod peste râul Desnatui, localitatea Barca, judetul Dolj"

INVITAȚIE DE PARTICIPARE
pentru achiziția de lucrări " Pod peste râul Desnatui, localitatea Barca, judetul Dolj"
(continuare de lucrari-rest de executat)

catre, _____

Stimate Doamne/ Stimați Domni:

1. Date privind autoritatea contractantă

Autoritatea contractantă: **UAT COMUNA BÂRCA**

Cod de inregistrare 5002100

Adresă: str. Mihai Viteazu, nr. 257

Localitate: Bârca, cod poștal: 207055, Județul Dolj, Tara: ROMANIA

telefon: +40 251356214/+40 251356116; Fax: +40 251356214

e-mail: primaria.barca@yahoo.ro

Tipul autorității contractante si activitatea principala: Unitate administrativ teritorială

Activitate principală : Servicii publice locale

1. Ofertantii interesati, pot solicita documentatia tehnica insotita de listele de cantitati de la registratura primariei comunei Barca, din loc. Barca, str. Mihai Viteazu, nr. 249, jud Dolj sau adresa de e-mail: primaria.barca@yahoo.ro cu comunicarea datelor necesare pentru transmitere.

2. Ofertanții pot depune o singură ofertă care să includă toate lucrările solicitate, conform Caietului de sarcini și Devizului estimativ al lucrărilor anexate acestei cereri.

Locația pentru care sunt necesare lucrările ce fac obiectul prezentei invitații de participare poate fi inspectată de ofertanți în orice moment înainte de depunerea ofertelor -în timpul programului de lucru 08.00-16.00 (persoană de contact Ionescu Luciana –tel 0251/256214,

0722434379, primaria.barca@yahoo.ro, cu precizarea că, programarea în vederea vizionării locației se realizează cu minim 1 zi lucrătoare înainte de data avută în vedere pentru acest scop.

Activitățile ce vor face obiectul contractului ce va fi încheiat cu ofertantul declarat câștigător, **trebuie finalizate în termen de 4 luni** de la data precizată de către Beneficiar în Ordinul de începere a lucrărilor.

3. Oferta dumneavoastră, în formatul indicat în **Anexa**, va fi întocmită în conformitate cu termenii și condițiile de execuție precizate și va fi trimisă la:

Adresa: Registratura **UAT COMUNA BÂRCA**

Cod de înregistrare 5002100

Adresă: str. Mihai Viteazu, nr. 249

Localitate: Bârca, cod poștal: 207055, Județul Dolj, Tara: ROMANIA

telefon: +40 251356214/+40 251356116; Fax: +40 251356214

Persoană de contact: Turculeanu Claudia

-în original la Registratura în plic închis, inscripționat cu denumirea achiziției, (plic depus în atenția Serviciului Achiziții). Programul de lucru la Registratură este: luni –joi, interval orar 08.00-16.00 și vineri interval orar 08.00-14.00

4. Nu se acceptă oferte transmise prin email:

5. **Data limită** pentru primirea ofertelor de către Beneficiar la adresa menționată la alineatul 3 este: **16.06.2023, inclusiv**. Orice ofertă primită după termenul limită menționat va fi respinsă.

6. **Prețul oferat**. Prețul total trebuie să includă și costurile legate de transport, instalare/montare și orice alte costuri locale necesare execuției lucrărilor, **solicitate prin caietul de sarcini**

Oferta va fi exprimată în Lei, (maxim 2 zecimale), iar TVA va fi indicat separat.

7. **Valabilitatea ofertei**. Oferta dumneavoastră trebuie să fie valabilă **cel puțin 90 zile** de la data limită pentru depunerea ofertelor menționată la alin. 5 de mai sus.

8. **Calificarea ofertantului**. Oferta dvs. trebuie să fie însoțită de următoarele documente de calificare: Specificate în **instrucțiuni pentru ofertanti - anexa**.

Absența documentelor mai sus menționate poate duce la descalificarea ofertantului.

9. Evaluarea și acordarea contractului. Doar ofertele depuse de ofertanți calificați și care îndeplinesc cerințele tehnice, vor fi evaluate prin compararea prețurilor.

Contractul se va atribui ofertantului care îndeplinește toate cerințele solicitate, conform Caiet de sarcini și *Deviz estimativ al lucrărilor*, și care oferă cel mai mic preț total evaluat, fără TVA.

Propunerea tehnică/oferta trebuie să fie prezentată conținând toate elementele propuse de ofertant. Nu sunt admise completări ulterioare ale conținutului propunerii tehnice/ofertei, care să conducă la modificarea ofertei depuse, ci doar în măsura în care acestea conduc la clarificarea unor aspect tehnice/ financiare deja conținute în oferta inițială, fără modificarea informațiilor inițiale.

În cazul în care oferta tehnică nu respectă toate cerințele prevăzute în prezenta documentație, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge.

10. Vă rugăm să confirmați primirea acestei Invitații de Participare și să menționați dacă urmează să depuneți o ofertă sau nu. __

	<p style="text-align: center;"><u>SE APROBĂ</u> PRIMAR URTIILA CRISTINEL</p>
--	---

INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI

**în vederea atribuirii contractului de achizitie publică, pentru obiectivul de investiție
" Pod peste râul Desnatui, localitatea Barca, judetul Dolj"**

(continuare de lucrari-rest de executat)

Sectiunea I AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) Denumire si adrese

Comuna Birca (Consiliul Local Birca)		
Cod de identificare fiscală: 5002100		
Adresa: Mihai Viteazu, nr.257 , Localitate Bârca ; Cod Postal: 207055 Tara: România ; cod NUTS: RO411 Dolj		
Adresa de e-mail: primaria.barca@yahoo.ro	Nr. de telefon: +40 251356214/+40 251356116	Fax: +40 251356214
Persoana de contact:	În atentia:	
Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante (URL)		
Adresa profilului cumparatorului (URL) www.e-licitatie.ro		

I.2) Achizitie comună

Contractul implică o achizitie comună:	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie:	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro	
Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor:	13
Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:	adresa mentionată mai sus
Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse la:	adresa mentionată mai sus

I.4) Tipul autorității contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principală

Servicii generale ale administratiilor publice
--

Sectiunea II OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1 Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei		
" Pod peste râul Desnatui, localitatea Barca, judetul Dolj" (continuare de lucrari-rest de executat)		
Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă conform P.A.A.P. 2022:	5002100.2022.4	
II.1.2 Coduri CPV: 45221110-6 Lucrari de constructii de poduri (Rev.2)		
II.1.3 Tip de contract:		
Lucrări <input checked="" type="checkbox"/>	Furnizare <input type="checkbox"/>	Servicii <input type="checkbox"/>
II.1.4 Descrierea succintă a contractului sau a achizitiei/achizițiilor Executia lucrarilor pentru obiectivul de investitie " Pod peste râul Desnatui, localitatea Barca, judetul Dolj" (continuare de lucrari-rest de executat) Descrierea achizitiei este disponibila în caietul de sarcini și în documentația tehnică PT - executie lucrari pentru obiectivul de investitie " Pod peste râul Desnatui, localitatea Barca, judetul Dolj" (continuare de lucrari-rest de executat)		
II.1.5 Valoarea totală estimată: Valoarea totală estimată fără TVA: 696.568,04 lei fara TVA Moneda: RON		
II.1.6 Împărțire pe loturi	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input checked="" type="checkbox"/>

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV	
Cod CPV principal	45221110-6 Lucrari de constructii de poduri (Rev.2)
Cod CPV secundar	
II.2.3 Locul de executare: Codul NUTS: RO411 Dolj Locul principal de executare: Judetul Dolj, localitatea Bârca	
II.2.4 Descrierea achizitiei publice: Scopul achiziției publice este execuție lucrari pentru obiectivul de investitie " Pod peste râul Desnatui, localitatea Barca, judetul Dolj" (continuare de lucrari-rest de executat) Activitățile principale ce se vor realiza în cadrul contractului sunt: 1. Execuția lucrărilor pentru pentru obiectivul de investitie " Pod peste râul Desnatui, localitatea Barca, judetul Dolj" (continuare de lucrari-rest de executat) 2. Executia lucrarilor se va face în conformitate cu documentatia PT avizata si pe baza documentatiei Detalii de Executie aferenta Proiectului Tehnic. Valoarea estimata de 696.568,04 lei fara TVA , din care: Cap. 4.1 Constructii si instalatii: 694.147,16 lei fără TVA Cap. 5.1. Organizare de santier: 2.420,88 lei fără TVA	

Valoarea estimata a contractului ce urmeaza a fi atribuit nu cuprinde suma aferenta cheltuielilor diverse si neprevazute precizata în bugetul proiectului (devizul general), in valoare de 15624,00 lei fără TVA acestea putând fi accesate, dupa caz, în functie de necesitati, prin modificarea contractului în conditiile prevazute la art. 221 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut	<input checked="" type="checkbox"/>
Costul cel mai scazut	<input type="checkbox"/>
Cel mai bun raport calitate – pret	<input type="checkbox"/>
Cel mai bun raport calitate – cost	<input type="checkbox"/>

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiară	

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata în zile: 4 luni

Contractul se reînnoieste: DA NU

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: DA NU

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: DA NU

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic DA NU

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene
DA NU

Identificarea obiectivului " Pod peste râul Desnatui, localitatea Barca, judetul Dolj" (continuare de lucrari-rest de executat)

Tip de finantare : Buget local

II.2.14 Informatii suplimentare

Prin prezentul proiect se doreste continuarea lucrarilor la obiectivul " Pod peste râul Desnatui, localitatea Barca, judetul Dolj" (continuare de lucrari-rest de executat)

Lucrari ramase de executat: sunt prevazute in documentatia tehnica anexa

II.3 Ajustarea pretului contractului:

Numai in conditiile in care este prevazut expres de modificari ale legislatiei in vigoare.

Sectiunea III INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1.1 a) Situatiia personală a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

A: Motive referitoare la condamnări penale

Operatorii economici (oferant unic/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire:

Aceste documente pot fi dar fără a se limita la:

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- alte documente edificatoare, după caz

B: Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale

Operatorii economici (oferant unic/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire:

Aceste documente pot fi dar fara a se limita la:

- certificate de atestare fiscala privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul local si bugetul de stat), valabile la momentul prezentării. Se vor prezenta documentele menționate, doar pentru sediul principal, pentru sediile secundare/punctele de lucru, se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz

C: Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale

Operatorii economici (oferant unic/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 si art.167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire:

Se vor solicita urmatoarele documente:

- certificate, caziere, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.167 alin. (2) si art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, dupa caz.

Încadrarea în situația prevăzută la art. 60 si art.167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

Declarație privind neîncadrarea in situatiile prevazute la art. 60 din legea 98/2016 privind achizițiile publice, va fi prezentată de toți participanții(ofertant unic/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) odată cu depunerea DUAЕ in conformitate cu modelul prezentat in sectiunea Formulare, Formularul nr. 6.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt:

Cristinel URTILĂ – Primar
Marius VILAU - Viceprimar
Dumitru TURCULEANU - Secretar

Persoane cu functii de decizie - consilieri locali:

Turculeanu Constantin, Stircu Marin, Gurgui Andrei, Pirvan Virgil, Popa Ion, Turculeanu Marin, Petre Dumitru, Galiceanu Radu, Ciobanu Daniel, Ciobanelu Minel, Virtosu Stefania-Alina, Gigea Mihai

NOTA: Pentru persoane juridice straine, operatorul economic va prezenta documente edificatoare (certIFICATE, caziere judiciare, alte documente echivalente) prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata restante cu privire la plata impozitelor, taxelor si contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul depunerii acestora. Documentele vor fi prezentate si în traducere autorizata în limba romana.

Se vor depune, următoarele documente (daca e cazul):

- angajamentul ferm al tertului sustinător impreuna cu anexa la acesta din care rezultă modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia
- acordul de subcontractare
- acordul de asociere.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a a activității profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Operatorii economici ofertanti trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

Pentru persoanele juridice/fizice române:

Se va prezenta Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codurile CAEN autorizate din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului. În cazul operatorilor economici ce participă în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie să dovedească faptul că pentru partea din contract pe care o realizează are corespondent în codurile CAEN autorizate din certificatul constatator emis de O.N.R.C.

Pentru persoane juridice/fizice străine:

Se vor prezenta documente relevante care să dovedească forma de înregistrare sau documente echivalente, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate. Informațiile cuprinse în aceste documente trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia.

Nota 1: În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

III.1.2 Capacitatea economică si financiară

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate

-

III.1.3. a) Capacitatea tehnică si/sau profesională

Cerința nr.1 - Experiența similară - Componenta execuție

Ofertantul va face dovada experientei similare, in conformitate cu prevederile art. 179, lit. a) din Legea nr. 98/2016.

Ofertantul trebuie să fi executat si dus la bun sfârșit*) lucrări similare cu cele care fac obiectul procedurii de atribuire**), în ultimii 3 ani***) în valoare cumulată de cel puțin 550000 lei, fără TVA .

*) Prin lucrări duse la bun sfârșit se înțelege:

- lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces verbal de recepție întocmit in conformitate cu prevederile legale si tehnice aplicabile;
- lucrări recepționate însoțite de proces verbal la terminarea lucrărilor;
- lucrări recepționate însoțite de proces verbal de recepție finala.

**) Prin lucrări similare cu cele care fac obiectul procedurii de atribuire, se înțelege: lucrari de construcție nouă si/sau reabilitate si/sau modernizate lucrări de construcții civile, cel puțin din categoria de importanță C, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru înțelegerea cerinței, prin construcții din categoria de importanță C se va înțelege: "Construcții cu funcții similare, a căror neîndeplinire nu implică riscuri majore pentru societate și natură

***) ultimii 3 ani se raportează la data-limită de depunere a ofertelor stabilită în anunțul de participare; in cazul în care AC decaleaza termenului-limită stabilit initial pentru depunerea ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Modalitatea de îndeplinire:

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate autorității contractante: Certificate de buna executie si/sau recomandari emise de beneficiarul lucrarilor si/sau Procese verbale de receptie pe obiect si/sau Procese verbale de receptie la terminarea lucrarilor si/sau Procese verbale de receptie finala si/sau documente constatatoare emise de autoritatile contractante si/sau alte documente, din care să reiasă cel puțin următoarele informatii:

- denumirea părților;
- obiectul lucrării/categoriile de lucrări executate, astfel incat sa fie furnizate toate informatiile solicitate si necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerintei privind experienta similara;
- beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati;
- valoarea în lei, fara TVA,

- data de inceput si data de finalizare;

Aceste documente vor fi prezentate și de către ofertantul asociat, în situația în care resursele acestuia au fost luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței.

În cazul în care contractul/contractele prezentate ca experienta similara au fost executate în asociere, valoarea ce va fi luata în considerare pentru îndeplinirea cerinței minime se va calcula în conformitate cu procentul prevazut în contractul de asociere. În cazul în care contractul/contractele prezentate ca experienta similara au fost executate ca subcontractant, valoarea ce va fi luata în considerare pentru îndeplinirea cerinței minime se va calcula în conformitate cu valoarea contractului de subcontractare.

În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător (i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul

Se va prezenta angajamentul terțului susținător împreună cu documentele anexe la angajament din care rezultă modul de efectiv în care se va materializa susținerea acestora.

Nota 1:

a) Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare care probează îndeplinirea experienței similare, în copie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

b) Pentru conversia lei/alta valuta, se va lua în considerare cursul mediu anual comunicat de BNR pentru fiecare an.

III.1.3. b) Standarde de asigurare a calității si de protecție a mediului

-

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Da Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:	Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.6.b) Garantie de bună executie:	Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/>
Cuantumul garanției de buna executie este de 10% din valoarea contractului fara TVA. Garanția se va constitui în conformitate cu art. 40 din H.G. nr.395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare. Aceasta poate fi constituita si prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale. In acest caz, contractantul are obligatia de a deschide la unit. Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispozitia autorității contractante. Suma initiala care se depune de catre contractant nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din valoarea contractului. Garanția se restituie conf. art. 42, alin.4 din HG 395/2016	

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabilă:

a) Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016 cu modificarile si completarile la zi

- b) Legea privind remediile si caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr. 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) Hotărârea nr.907/2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice;
- e) Legea 10/1995 privind calitatea in constructii republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- f) Legea 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- g) Ordinul. 839/ 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- h) Hotararea Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- i) Hotararea Guvernului nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare;
- j) LEGE nr. 208 din 11 iulie 2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, precum și a Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestățiilor;
- k) Alte acte normative, norme, normative si reglementari tehnice in constructii, in vigoare la data elaborarii ofertei;

III.2) Conditii referitoare la contract:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:	Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>
---	--

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului	Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>
---	--

Sectiunea IV PROCEDURA

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:	Online <input type="checkbox"/>	Offline <input checked="" type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul Procedurii Achizitie directa ca incarcare in SICAP, dupa analiza si stabilirea ofertei cistigatoare.		

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru:	Contract de achizitii publice
---------------------------------	-------------------------------

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica:

Se va organiza o licitatie electronica	Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>
--	--

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intră sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice	Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>
--	--

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura	Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare	Română
Moneda în care se transmite oferta financiara	RON
V.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta. Durata în luni, de la termenul limita de primire a ofertelor:	4

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

<p><i>Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute prezentul document și în caietul de sarcini și va conține:</i></p> <p>Propunerea tehnica va cuprinde:</p> <p>Propunerea tehnică pentru lucrari va conține :</p> <p>1) Prezentarea modului de realizare a lucrărilor (planul propus) care va descrie :</p> <p>a) abordarea din punct de vedere proces tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea lucrărilor;</p> <p>Abordarea din punct de vedere tehnologic va conține in mod obligatoriu:</p> <p>1) Scurta descriere a metodologie de executie aferenta fiecarei activitatati necesare realizarii obiectivului, cu aplicabilitate specifica activitatii respective, nu se accepta proceduri generale de executie, ofertantul trebuie sa prezinte procedurile tehnice de executie particularizate cu PT impreuna cu metodologia de executie particularizata de asemenea.</p> <p>Activitati necesare realizarii lucrarilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Terasamente -Suprastructura drum -Drumuri laterale -Scurgerea apelor -Marcaje si semnalizare definitiva -Marcaje si semnalizare temporara -Organizare de santier <p>Nu se accepta proceduri generale de executie. In cazul in care ofertantii vor prezenta proceduri generale de executie sau descrieri generale de lucrari, care nu fac referire directa la modul de realizare al activitatilor cu referire directa la prezentul obiect de investitie, oferta va fi declarata neconforma.</p> <p>2) Resursele alocate realizarii fiecarei activitatii (respectiv, echipe specializate de muncitori cu identificarea numarului acestora, tipul de utilaje folosite si numarul acestora pentru fiecare activitate in parte)</p> <p>Propunerea tehnica va conține o descriere detaliata privind personalul implicat in realizarea contractului, cu nominalizarea acestuia, descrierea atributiilor si a termenului de executie.</p> <p>3)Ofertantii vor prezenta detalierea distantelor de transport propuse in cadrul listelor de cantitati, cu exemplificarea grafica a treseului ce va fi parcurs de la locul de aprovizionare/producere al materialului</p>

pana la locul de punere in opera.Ofertele ce nu vor prezenta in cadrul Propunerii Tehnice detalierea distantelor de transport propuse pentru realizarea obiectivului vor fi declarate oferte neconforme.

4) Ofertantii vor prezenta Lista principalilor furnizori de materiale respective balast, piatra sparta, mixturi asfaltice, betoane.Ofertele ce nu vor contine in cadrul propunerii tehnice Lista principalilor furnizori de materiale vor fi declarate oferte neconforme

Descrierea succesiva a procedurilor tehnice de executie specifice particularizate cu lucrarile prevazute in DALI.

Pentru descrierea completa a procedurilor succesive tehnice de executie specifice, se vor avea in vedere prevederile LEGII NR. 10/1995 –privind calitatea in constructii , HGR 766 – Regulamentele privind calitatea in constructii, Catalogul Standardelor Romane – ASRO si Normativele in vigoare aferente procedurilor descrise si celelalte prevederi legale mentionate in Proiectul Tehnic.

Procedurile tehnice de executie vor contine abordarea ofertantului referitoare la etapele de lucru prevazute in DALI.(Modul de lucru al ofertantului cu respectarea verificarilor si etapelor tehnologice de executie.

Nu se accepta proceduri generale de executie. In cazul in care ofertantii vor prezenta numai proceduri generale de executie sau metodologii generale de executie , fara legatura cu obiectul contractului, oferta va fi declarata neconforma.

Descrierea sistemului calitatii aplicat (particularizat) la lucrarea respectivă, inclusiv listele cuprinzand procedurile aferente sistemului calitatii in conformitate cu cerintele din DALI.

Descrierea completa a sistemului calitatii aplicat la lucrare si a listelor cuprinzand procedurile aferente sistemului calitatii prevederile legale in materie: LEGEA NR. 10/1995 –privind calitatea in constructii, HGR 766 – Regulamentele privind calitatea in constructii si celelalte prevederi legale mentionate in PT.De asemenea se va include si planul de control al calitatii, verificari si incercari (PCCVI)

Planul de control al calitatii, verificarii si incercarii va avea urmatoarele coloane:

- Nr crt
- Activitatea /Caracteristica de controlat
- Standardul, procedura sau instructiunea care impune verificarea/incercarea
- Frecventa controalelor, verificarilor sau incercarilor
- Cine controleaza /Raspunde
- Modalitate de verificare/ tolerante
- Document intocmit
- Cod formular

Nu se accepta sistemul calitatii intocmit la general. In cazul in care ofertantii vor prezenta sistemul calitatii intocmit la general , fara legatura cu obiectul contractului, oferta va fi declarata neconforma.

b) resurse (personal și instalații/echipamente) (Formular nr.8)

- ✓ Modul de alocare a resurselor pe activitati
- ✓ Ofertantii vor prezenta ORGANIGRAMA de executie completa de lucru, care sa contina: personalul tehnic de executie, personalul calificat de executie, echipamente, utilaje de lucru si mijloacele de transport propuse pentru realizarea obiectivului. Ofertele care nu vor contine in cadrul Propunerii Tehnice organigrama de executie sau vor contine in cadrul Propunerii Tehnice organigrame de executie incomplete vor fi declarate oferte neconforme.
- ✓ Descrierea rolurilor si responsabilitatilor personalului tehnic de executie. Ofertele ce nu vor contine in cadrul Propunerii Tehnice descrierea rolurilor si responsabilitatilor personalului tehnic de executie vor fi declarate neconforme.
- ✓ In cazul in care ofertantul este o asociere, va fi prezentata abordarea pentru organizarea activitatii in cadrul asocierii cu referire la modul de realizare al obiectivului. Se va prezenta modul in care se va realiza fiecare activitate de catre membrii asocierii, se va prezenta tipul si numarul echipamentelor/utilajelor de lucru asigurat de fiecare membru al asocierii pentru fiecare activitate, se va prezenta numarul si tipul personalului calificat de executie asigurat de

fiecare membru al asocierii pentru fiecare activitate, se va prezenta numarul si tipul personalului tehnic de executie asigurat de fiecare membru al asocierii pentru realizarea obiectivului. In cazul in care ofertantul nu este o asociere abordarea pentru organizarea activitatii in cadrul asocierii nu va fi prezentata in cadrul propunerii tehnice.

Ofertele depuse de asocierii, care nu prezinta toate documentele solicitate la cap b) –Resurse-, sau care nu vor contine in cadrul Propunerii Tehnice abordarea pentru organizarea activitatii in cadrul asocierii sau vor contine in cadrul Propunerii Tehnice abordarii pentru organizarea activitatii in cadrul asocierii incomplete vor fi declarate oferte neconforme.

c) programul de execuție (pe luni calendaristice, la nivel de categorie de lucrări (deviz), care să ilustreze succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor,

3. Listele cu cantitățile de lucrări fara valori financiare, fișele tehnice și formularele completate conform caietului de sarcini, inclusiv pentru organizarea de șantier.

Listele de cantitati se vor prezenta pentru fiecare strada in parte

Ofertele ce nu vor respecta listele de cantitati prezentate in cadrul documentatiei de atribuire si completate/corectate prin eventualele raspunsuri la solicitarile de clarificari vor fi declarate neconforme.

4. Extrasele de resurse materiale, manoperă, utilaj și transport fara valori financiare;

Extrasele de resurse materiale, manoperă, utilaj și transport se vor prezenta pentru fiecare strada in parte.

Ofertele ce vor contine extrasele de resurse materiale, manopera, utilaj si transport fara valori financiare completate pentru fiecare activitate pentru fiecare strada in parte vor fi declarate neconforme.

5. Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate pentru 60 de luni.

6. Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

Pentru personalul nominalizat ofertantul va prezenta dovada accesului la specialistii nominalizati in cadrul propunerii tehnice, respectiv: cv, fisa de post, recomandari, contracte individuale de munca, acte de studii sau orice alte documente, etc.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare vor fi semnate de catre reprezentantul legal Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici inregistrați, după ce se va desemna oferta castigatoare..

Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei (fara TVA), valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

Prețul va include toate lucrările stabilite precum și cele implicite ce decurg din executarea contractului în privința proiectării, construcției, testării și finalizării lucrărilor. Acesta include toate responsabilitățile constructorului pentru obținerea avizelor, aprobărilor și autorizațiilor, instalațiile de construcție, forța de muncă, supravegherea, materialele, montajul, asigurările, profitul, costuri indirecte, taxe, împreună cu toate riscurile generate, răspunderi și obligații ce decurg din contract.

Propunerea financiară va conține următoarele formulare:

1. Formularul de ofertă -(formularul nr. 5)

2. Anexa 1 la formularul de ofertă - Liste de preturi

3. Graficul de preturi si Graficul de plati, conform formular pus la dispozitie

Propunerea financiară va fi întocmită pe baza de Liste de prețuri (care conține sume forfetare) cuprinzând prețurile pentru principalele activități/ categoriilor de lucrări și servicii

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract; Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de lucrări. Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția categoriilor de lucrări prevăzute în documentație, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare,
 - protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
 - procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.
- „Oferta” ca expresie a valorii oferite pentru execuția întregului contract. Oferta financiară va cuprinde toate cheltuielile aferente executării lucrărilor. Valoarea ofertei va fi exprimată în lei (fără TVA).

În vederea depunerii unor oferte unitare, ofertanții vor completa formularul de ofertă și listele de prețuri aferente principalelor categorii de lucrări (Anexe la formularul de ofertă nr.5) care vor acoperi toate componentele proiectului. Aceste documente vor fi și baza decontărilor.

Nota:

1. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în Lei, fără TVA), precum și la alte condiții contractuale, financiare și comerciale legate de execuția lucrărilor prevăzute în cadrul caietului de sarcini, astfel încât aceasta să asigure realizarea întregilor cantități de lucrări solicitate prin caietul de sarcini, cel puțin la nivelul calitativ stabilit, în conformitate cu prevederile legale aplicabile lucrărilor aferente contractului.

2. Întra în obligația ofertanților să demonstreze la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare că au inclus toate activitățile care trebuie întreprinse de Antreprenor pentru a-și îndeplini obligațiile în cadrul Contractului, respectiv toate operațiunile, activitățile, necesare pentru execuția lucrărilor în cauză astfel cum sunt acestea detaliate în caietul de sarcini, cuantumul aplicat pentru

calculul altor cheltuieli directe cu manopera, cuantumul aplicat pentru calculul cheltuielilor indirecte și cuantumul aplicat pentru calculul profitului, respectiv toate cheltuielile legate de execuție, manipulare, procurare, transport, testare, punere în funcțiune, inclusiv probe tehnologice, eventualele remedieri în perioada de garanție și orice alte cheltuieli până la recepția finală. Nu se accepta necotarea oricăreia dintre elementele mai sus enumerate.

4. Ofertanții vor avea în vedere împrăjurarea că autoritatea contractantă nu acordă avans de execuție. Plata valorii contractului se va efectua pe baza de situații de lucrări lunare.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Operatorul economic are obligatia de a transmite oferta, pana la data si ora-limita de depunere a ofertelor prevazute in anuntul de participare, la registratura primariei comunei Barca, in plic sigilat, cu adresa de inaintare semnata de catre administrator (conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului) sau unei persoane imputernicite de catre acesta (in acest caz se va completa si prezenta **Formularul 2- Imputernicire**).

In cazul in care oferta este depusa de o asociere, pentru fiecare asociat se vor prezenta toate documentele solicitate la situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la înscrierea în registrul comertului sau al profesiei.

Modalitatea de indeplinire:

Se va prezenta Acordul de asociere Formularul nr.8.

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea de indeplinire:

Terțul/terții susținători prezintă angajamentul ferm al terțului susținător – formularul nr.10, împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora. Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Proportia de subcontractare

Daca este aplicabil, ofertantii includ informatiile cu privire la subcontractanti

Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze în oferta :

a) partea/partile din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze;

și

b) datele de identificare ale subcontractantilor propusi, daca acestia din urma sunt cunoscuti la momentul depunerii ofertei.

Subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii ca si ofertantii, în domeniul mediului, social și al relațiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele si acordurile internationale in aceste domenii, prevazute în documentatia de atribuire potrivit art. 51 alin.

(1) din Legea nr. 98/2016 actualizata. În cazul in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze o parte/parti din contract, se vor prezenta informatii privind partea din contract care urmeaza a fi eventual subcontractata si va avea anexat acordul de subcontractare.

Subcontractantii pe a caror capacitati ofertantul se bazeaza pentru demonstrarea indeplinirii anumitor criterii de calificare sunt considerati si terti sustinatori, caz in care acordul de subcontractare reprezinta, in acelasi timp, si angajamentul ferm.

Subcontractantii pe ale caror capacitati se bazeaza ofertantul trebuie sa indeplineasca aceleasi cerinte ca si ofertantul.

Autoritatea contractanta poate respinge subcontractantul propus daca acesta nu îndeplineste cerintele de calificare privind capacitatea sau se încadreaza printre motivele de excludere si solicita ofertantului o singura data – înlocuirea acestuia si prezentarea unui alt subcontractant.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va prezenta informatiile aferente situatiei lor.

Documentele privind subcontractantii, respectiv acord de subcontractare - Formularul nr. 9, urmeaza va fi prezentate, odata cu oferta pana la data limita de depunere a ofertelor.

Ofertantul ca depune documente justificative ale acestora,

Pentru persoane juridice straine documentele se vor prezentat în limba de origine și în traducere autorizata.

Sectiunea VI INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Da Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc:

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică conform art. 139, alin. 3) din HG 395/2016.

tuturor criteriilor de calificare, in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAE.

Nota 1 : Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Instrucțiunile privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor

Ofertele se redactează în limba română.

Ofertanții transmit ofertele lor în trei plicuri sigilate, care se înregistrează, în ordinea primirii lor, în registrul "Oferte", precizându-se data și ora.

Plicul 1 , sigilat - se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum si sediul social al acestuia si mentinunea DOCUMENTE DE CALIFICARE pentru obiectivul de investiție " Pod peste râul Desnatui, localitatea Barca, judetul Dolj" (continuare de lucrari-rest de executat), si a nu se deschide pana la data _____ora _____.

Plicul 2 , sigilat - se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum si sediul social al acestuia si mentinunea PROPUNERE TEHNICA si documente anexa pentru obiectivul de investiție " Pod peste râul Desnatui, localitatea Barca, judetul Dolj" (continuare de lucrari-rest de executat),

Plicul 3 , sigilat - se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum si sediul social al acestuia si mentinunea PROPUNERE FINANCIARA si documente anexa pentru obiectivul de investiție " Pod peste râul Desnatui, localitatea Barca, judetul Dolj" (continuare de lucrari-rest de executat),

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor		
Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3		
Localitate: Bucuresti	Cod postal: 030084	Tara: România
E-mail: office@cncsc.ro	Telefon: +40 213104641	
Adresa Internet (URL) http://www.cncsc.ro	Fax: +40 213104642 / +40 218900745	
VI.4.3) Procedura de contestare Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 8 alin. 1, lit. b) din Legea nr. 101/2016 in termen de 7 zile incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostinta despre un act al AC considerat nelegal.		
VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac		
Denumire oficiala: Secretariat – UAT Comuna Bârca		
Adresa: Mihai Viteazu, nr.257		
Localitate: Bârca	Cod postal: 207055	Tara: România
E-mail: primaria.barca@yahoo.ro	Telefon: +40 251356214/+40 251356116	+40 251356214